

Ano X - nº 77
Publicação: 20/11/2020

BOLETIM DE SERVIÇO

2020

Instrumento utilizado para divulgar os atos normativos e administrativos desta Instituição, atendendo ao princípio da publicidade (Artigo 37 da Constituição Federal) e Lei 4.965/66.



INSTITUTO FEDERAL
Acre



PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Milton Ribeiro

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA
Ariosto Antunes Culau

REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ACRE
Rosana Cavalcante dos Santos

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
José Claudemir Alencar do Nascimento

PRÓ-REITORA DE ENSINO
Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-
GRADUAÇÃO
Jefferson Viana Alves Diniz

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
Fábio Storch de Oliveira

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Ubiracy da Silva Dantas

CHEFE DE GABINETE
Jefferson Bissat Amim

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE PESSOAS
Leandro da Silva Costa

DIRETOR SISTÊMICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
Edu Gomes da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
Djameson Oliveira da Silva

DIRETOR SISTÊMICO DE COMUNICAÇÃO
Evaldo Pereira Ribeiro

DIRETORA SISTÊMICA DA EDITORA DO IFAC
Kelen Gleysse Maia Andrade Dantas

DIRETOR GERAL DO CAMPUS CRUZEIRO DO SUL
Braulio de Medeiros Gonçalves

DIRETORA GERAL DO CAMPUS SENA MADUREIRA
Diones Assis Salla

DIRETOR GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO
Paulo Roberto de Souza

DIRETORA GERAL DO CAMPUS RIO BRANCO
AVANÇADO BAIXADA DO SOL
Sérgio Guimarães da Costa Flório

DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUCÁ
Denis Borges Tomio

DIRETOR GERAL DO CAMPUS XAPURI
Joel Bezerra Lima

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO
Izaac da Silva Almeida
Manassés de Oliveira Carvalho



SUMÁRIO

CAMPUS SENA TARAUACÁ	4
REITORIA	8
RETIFICAÇÕES	14
RESOLUÇÕES	16

CAMPUS SENA TARAUACÁ

PORTARIA Nº 27 NORMATIVA, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Estabelece o cronograma de atividades letivas de forma não presencial, mediadas ou não por tecnologias digitais, no Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre e dá outras providências.

O Diretor Geral do Campus Tarauacá, unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFAC nº 1.147, de 30/09/2020, publicada no DOU nº 189, seção 2, de 01/10/2020, resolve:

CONSIDERANDO a aprovação do início das aulas pelo COCAM-CTA em Reunião Extraordinária no dia 11 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria IFAC nº 352, de 19 de março de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 20 - 19 de março de 2020, alterada pela Portaria IFAC nº 396, de 31 de março de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 24 - 01 de abril de 2020;

CONSIDERANDO a Resolução CONSU/IFAC nº 26, de 14 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria nº 960 Reitoria/IFAC de 28 de agosto de 2020 publicada no Boletim de Serviço nº 57;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o cronograma de retomada gradativa das atividades letivas dos cursos técnicos e de graduação, de forma não presencial com atividades mediadas ou não por tecnologias digitais da informação e comunicação, que ocorrerá no **período de 02 a 06 de novembro de 2020**, conforme anexo I, desta Portaria.

Art. 2º Caberá as Coordenações de Curso em conjunto o Núcleo de Assistência Estudantil e a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão promoverem a ampla divulgação do calendário estabelecido no Art. 1º.

Art. 3º Serão publicados periodicamente os horários semanais da sequência de todo o 1º semestre letivo de 2020.

(Original assinado)
DENIS BORGES TOMIO
DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUACÁ

Anexo I – Cronograma de retomada das atividades letivas de forma não presencial no Campus Tarauacá

I - CURSOS TÉCNICOS INTEGRADO E SUBSEQUENTES

CURSO	TURMA/PERÍODO	DISCIPLINA	PROFESSOR(A)	DATA DE INÍCIO
Integrado Administração	1º	Sociologia	Jaime	02/11/2020
		Ed. Física	Victor	02/11/2020

Integrado Administração	2°	Biologia	Camila	02/11/2020
		Matemática	J. Rodney	02/11/2020
Integrado Administração	3°	Língua Portuguesa	F. Gilberto	02/11/2020
		Matemática	Matsunaga	06/11/2020
Integrado Agricultura	1°	Química	Thays	02/11/2020
		Fundamentos de Climatologia	Clautevir	03/11/2020
Integrado Agricultura	2°	Língua Portuguesa	Carlos	03/11/2020
Integrado Agricultura	3°	-	-	-
Integrado Finanças	1°	Matemática	Ricardo	02/11/2020
Integrado Finanças	2°	Inglês	Jorge	02/11/2020
		Informática Aplicada	Ângelo	02/11/2020
		Língua Portuguesa	Carlos	05/11/2020
Integrado Finanças	3°	Física	Delma	03/11/2020
		Biologia	Camila	05/11/2020
Integrado Floresta	3°	Química	Alexandre	02/11/2020
		Ed. Física	Victor	03/11/2020
Subsequente em Administração	2019.2	-	-	-

II – CURSO SUPERIOR

CURSO	TURMA/PERÍODO	DISCIPLINA	PROFESSOR(A)	DATA DE INÍCIO
Agronegócio	2019.2	-	-	-
Agronegócio	2020.1	-	-	-

PORTARIA Nº 28 NORMATIVA, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Estabelece o cronograma de atividades letivas de forma não presencial, mediadas ou não por tecnologias digitais, no Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre e dá outras providências.

O Diretor Geral do Campus Tarauacá, unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFAC nº 1.147, de 30/09/2020, publicada no DOU nº 189, seção 2, de 01/10/2020, resolve:

CONSIDERANDO a aprovação do início das aulas pelo COCAM-CTA em Reunião Extraordinária no dia 11 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria IFAC nº 352, de 19 de março de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 20 - 19 de março de 2020, alterada pela Portaria IFAC nº 396, de 31 de março de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 24 - 01 de abril de 2020;

CONSIDERANDO a Resolução CONSU/IFAC nº 26, de 14 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria nº 960 Reitoria/IFAC de 28 de agosto de 2020 publicada no Boletim de Serviço nº 57;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o cronograma de retomada gradativa das atividades letivas dos cursos técnicos e de graduação, de forma não presencial com atividades mediadas ou não por tecnologias digitais da informação e comunicação, que ocorrerá no **período de 09 a 13 de novembro de 2020**, conforme anexo I, desta Portaria.

Art. 2º Caberá as Coordenações de Curso em conjunto o Núcleo de Assistência Estudantil e a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão promoverem a ampla divulgação do calendário estabelecido no Art. 1º.

Art. 3º Serão publicados periodicamente os horários semanais da sequência de todo o 1º semestre letivo de 2020.

(Original assinado)
DENIS BORGES TOMIO
DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUACÁ

Anexo I – Cronograma de retomada das atividades letivas de forma não presencial no Campus Tarauacá

I - CURSOS TÉCNICOS INTEGRADO E SUBSEQUENTES

CURSO	TURMA/ PERÍODO	DISCIPLINA	PROFESSOR(A)	DATA DE INÍCIO
Integrado Administração	1º	Física	A. Manoel	09/11/2020
		Informática	Ângelo	09/11/2020
		História	Uthan (CRB)	13/11/2020
Integrado Administração	2º	Ed. Física	Victor	09/11/2020
		Sociologia do Trabalho	Jaime	12/11/2020
Integrado Administração	3º	-	-	-
Integrado Agricultura	1º	Estudo dos Solos	Acácio	10/11/2020
Integrado Agricultura	2º	Matemática	J. Rodney	12/11/2020
Integrado Agricultura	3º	Forragicultura	Acácio	09/11/2020
		Agroecologia	Clautevir	11/11/2020
		Arte	Alan	12/11/2020
Integrado Finanças	1º	-	-	-
Integrado Finanças	2º	-	-	-
Integrado Finanças	3º	-	-	-
Integrado Floresta	3º	Libras	Nelvaneide	09/11/2020
		Manejo Florestal	Ívina	11/11/2020
Subsequente em Administração	2019.2	Contabilidade Tributária	Raulina	11/11/2020

II – CURSO SUPERIOR

CURSO	TURMA/ PERÍODO	DISCIPLINA	PROFESSOR(A)	DATA DE INÍCIO
Agronegócio	2019.2	-	-	-
Agronegócio	2020.1	-	-	-

PORTARIA Nº 29 NORMATIVA, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020

Estabelece o cronograma de atividades letivas de forma não presencial, mediadas ou não por tecnologias digitais, no Campus Tarauacá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre e dá outras providências.

O Diretor Geral do Campus Tarauacá, unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFAC nº 1.147, de 30/09/2020, publicada no DOU nº 189, seção 2, de 01/10/2020, resolve:

CONSIDERANDO a aprovação do início das aulas pelo COCAM-CTA em Reunião Extraordinária no dia 11 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria IFAC nº 352, de 19 de março de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 20 - 19 de março de 2020, alterada pela Portaria IFAC nº 396, de 31 de março de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 24 - 01 de abril de 2020;

CONSIDERANDO a Resolução CONSU/IFAC nº 26, de 14 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria nº 960 Reitoria/IFAC de 28 de agosto de 2020 publicada no Boletim de Serviço nº 57;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o cronograma de retomada gradativa das atividades letivas dos cursos técnicos e de graduação, de forma não presencial com atividades mediadas ou não por tecnologias digitais da informação e comunicação, que ocorrerá no **período de 16 a 20 de novembro de 2020**, conforme anexo I, desta Portaria.

Art. 2º Caberá as Coordenações de Curso em conjunto o Núcleo de Assistência Estudantil e a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão promoverem a ampla divulgação do calendário estabelecido no Art. 1º.

Art. 3º Serão publicados periodicamente os horários semanais da sequência de todo o 1º semestre letivo de 2020.

(Original assinado)
DENIS BORGES TOMIO
DIRETOR GERAL DO CAMPUS TARAUACÁ

Anexo I – Cronograma de retomada das atividades letivas de forma não presencial no Campus Tarauacá

I - CURSOS TÉCNICOS INTEGRADO E SUBSEQUENTES

CURSO	TURMA/ PERÍODO	DISCIPLINA	PROFESSOR(A)	DATA DE INÍCIO
Integrado Administração	1º	-	-	-
Integrado Administração	2º	Matemática	Matsunaga	16/11/2020

Integrado Administração	3º	Filosofia	Roberto	16/11/2020
Integrado Agricultura	1º	-	-	-
Integrado Agricultura	2º	-	-	-
Integrado Agricultura	3º	Língua Portuguesa	F. Gilberto	18/11/2020
		Associativismo, Cooperativismo e Empreendedorismo	Orlando	19/11/2020
Integrado Finanças	1º	Fundamentos de Economia	Tayson	16/11/2020
Integrado Finanças	2º	Física	A. Manoel	17/11/2020
		Biologia	Camila	17/11/2020
Integrado Finanças	3º	Administração, Finanças e Orçamento II	Dion	16/11/2020
		Fundamentos de Gestão Tributária	Muller	18/11/2020
Integrado Floresta	3º	Sociologia	Jaime	16/11/2020
		Tecnologia da Madeira	João Ricardo	16/11/2020
Subsequente em Administração	2019.2	-	-	-

II – CURSO SUPERIOR

CURSO	TURMA/ PERÍODO	DISCIPLINA	PROFESSOR(A)	DATA DE INÍCIO
Agronegócio	2019.2	Planejamento rural e Mercado do Agronegócio	Clebson	16/11/2020
		Matemática Financeira	Ricardo	16/11/2020
Agronegócio	2020.1	Fundamentos da Ciência do Solo	Acácio	16/11/2020
		Introdução a Gestão do Agronegócio	Clebson	19/11/2020

REITORIA

PORTARIA Nº 1346, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º CONCEDER:

DOCENTE: Liziany Lopes da Silva			
SIAPE	PROCESSO	RSC CONCEDIDA	RT CONCEDIDA
1910119	23844.000307/2020-36	III	DOUTOR
Retroagir a: 30 de setembro de 2019 . Conforme Art. 15 da Resolução 01/SETEC/MEC.			
Avaliadores (as):			
1. DOUGLAS HENRIQUE CANIZO DANTAS – Interno, SIAPE: 1794727 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.			
2. LUIZ ANTONIO PASSOS CARDOSO – Externo, SIAPE: 6340223 – Universidade Federal do Paraná.			

Art. 2º INFORMAR, em conformidade com o Art. 5º da Resolução 01/SETEC/MEC, que esta retribuição não pode ser utilizada para fins de equiparação para cumprimento de requisitos de promoção na Carreira do EBTT.

Art. 3º ARQUIVAR o processo junto à pasta funcional do docente após os assentamentos financeiros e cadastrais.

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1347, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º CONCEDER, Progressão Funcional, 24 (vinte e quatro) meses, a(o) Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, abaixo relacionado, com fulcro no Art. 14, §2º, I e II da Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012 e no Art. 3º, § 1º, da Resolução nº 172, de 13 de novembro de 2013:

SERVIDOR	MATRICULA SIAPE	ALTERAR DA NIVEL/CLASSE		NO PERÍODO DE:	A PARTIR DE:	PROCESSO:
		DE	PARA			
GABRIEL ASSUMPÇÃO FIRMO DANTAS	1989363	DIII-02	DIII-03	14/07/2018 A 14/07/2020	14/07/2020	23841.000238/2020-91

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1348, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º CONCEDER 30% de Incentivo à Qualificação para o servidor RANIEDSON HONORIO CAMPOS, a partir de 10 de novembro de 2020, Processo nº 23840.001534/2020-19.

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1349, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020:

Considerando a determinação contida no Art. 41 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº. 19, de 04 de junho de 1998;

Considerando a determinação contida no Art. 20 da Lei n. 8.112/1990, quanto à verificação da aptidão e capacidade do servidor mediante os critérios de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, durante o período de estágio probatório;

Considerando a metodologia estabelecida pela Resolução nº. 24, de 23 de julho de 2019, para avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC);

Considerando o parecer exarado pela COGEP do Campus Sena Madureira, referente ao resultado final das avaliações de desempenho dos servidores abaixo relacionados.

RESOLVE:

Art. 1º HOMOLOGAR a APROVAÇÃO no estágio probatório, concedendo a estabilidade ao servidor abaixo relacionado a partir do 1º dia subsequente aos 3 (três) anos de efetivo exercício:

Matrícula	Nome do(a) Servidor(a)	Cargo	Período de Estágio Probatório	Processo N°
3002246	JOSENIL DE LIMA CHAVES JUNIOR	TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA INFORMÁTICA	29/12/2017 a 29/12/2020	0094427.00000164/2019-20

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1350, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020:

Considerando a determinação contida no Art. 41 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº. 19, de 04 de junho de 1998;

Considerando a determinação contida no Art. 20 da Lei n. 8.112/1990, quanto à verificação da aptidão e capacidade do servidor mediante os critérios de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, durante o período de estágio probatório;

Considerando a metodologia estabelecida pela Resolução nº. 24, de 23 de julho de 2019, para avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC);

Considerando o parecer exarado pela COGEP do Campus Sena Madureira, referente ao resultado final das avaliações de desempenho dos servidores abaixo relacionados.

RESOLVE:

Art. 1º HOMOLOGAR a APROVAÇÃO no estágio probatório, concedendo a estabilidade à servidora abaixo relacionada a partir do 1º dia subsequente aos 3 (três) anos de efetivo exercício:

Matrícula	Nome do(a) Servidor(a)	Cargo	Período de Estágio Probatório	Processo N°
2396830	JACQUELINE LOPES SILVA	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	31/05/2017 a 31/05/2020	23244.001724/2018-41

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1351, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º Dispensar o servidor **Adalberto Alves Quintela**, Matrícula SIAPE nº 2068718, do cargo de Coordenador Substituto do Núcleo de Apoio ao Compras e Contratos - NCOMP, código FG 02, da Pró-Reitoria de Administração do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Acre.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1352, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º RENOVAR, nos termos do Art. 98, parágrafo 3º da Lei 8.112/90 e com base em Laudo Médico Pericial do SIASS, de 12 de novembro de 2020, a partir de 12 de dezembro de 2019, horário especial de trabalho em regime de 30 horas semanais (06 horas diárias), por motivo de saúde de dependente, sem compensação e sem redução remuneratória, ao servidor LUIS ANTONIO DE PINHO, PROFESSOR EBTT, SIAPE Nº 1650060, lotado no *Campus* Rio Branco.

Art. 2º O familiar/dependente portador de deficiência deverá ser submetido a reavaliação prevista para 17/11/2021.

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1353, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Capacitação da classe D nível 304 para classe D nível 404 a servidora:

SERVIDOR(A)	CARGO/ LOTAÇÃO	Matrícula SIAPE	DATA DA PROGRESSÃO	PROCESSO Nº
Rizonaira Alves de Amorim	Assistente em Administração	2974541	09/11/2020	23840.001588/2020-84

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1354, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º CONCEDER Retribuição por Titulação de ESPECIALISTA ao servidor MATSUNAGA PAULO DE OLIVEIRA SEKIGUCHI, SIAPE Nº 3060889, a partir de 17 de novembro de 2020. Processo Nº 23843.001682/2020-11.

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1355, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020:

Considerando a determinação contida no Art. 41 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº. 19, de 04 de junho de 1998;

Considerando a determinação contida no Art. 20 da Lei n. 8.112/1990, quanto à verificação da aptidão e capacidade do servidor mediante os critérios de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, durante o período de estágio probatório;

Considerando a metodologia estabelecida pela Resolução nº. 24, de 23 de julho de 2019, para avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC);

Considerando o parecer exarado pela COGEP do Campus Sena Madureira, referente ao resultado final das avaliações de desempenho dos servidores abaixo relacionados.

RESOLVE:

Art. 1º. HOMOLOGAR a APROVAÇÃO no estágio probatório, concedendo a estabilidade ao servidor abaixo relacionados a partir do 1º dia subsequente aos 3 (três) anos de efetivo exercício:

Matrícula	Nome do(a) Servidor(a)	Cargo	Período de Estágio Probatório	Processo N°
1136988	EDERSON SILVA SILVEIRA	PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO	16/08/2017 a 16/08/2020	23244.010524/2018-89

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1356, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Art. 1º REMOVER, a pedido, por Motivo de Saúde, nos termos do art. 36, inciso III, alínea “b”, da Lei 8.112/90, e com base no Processo SEI nº [23244.001365/2020-46](#), a servidora Katiuscia Pedrosa Rodrigues, matrícula SIAPE nº 1960677, ocupante do Cargo de Administrador-TAE, do Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol - CBS para a Reitoria/PROAD.

Art. 2º A Servidora retornará à unidade de origem, Campus Tarauacá - CTA, caso cessem os atos motivadores da remoção.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

PORTARIA IFAC Nº 1357, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei 11.892, de 29/12/2008, nomeada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020:

Considerando que a Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, estabelece a centralização de Contratações Públicas no âmbito do órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional por meio do redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais - Uasg;

Considerando que o redimensionamento do quantitativo de Uasg de que trata o parágrafo único do Art. 2º da mencionada portaria não afasta a autonomia administrativa, patrimonial e financeira de quaisquer dos *Campi*, tão somente a centralização dos processos de contratações/licitações relativos a aquisição de bens, serviços e obras;

Considerando que após diversas reuniões realizadas entre o Fórum de Planejamento e Administração

(Forplan) e a Secretaria de Gestão do Ministério da Economia ficou pacificado que os que os procedimentos relativos a emissão de empenhos, liquidação e pagamentos deveriam continuar sendo realizados nas unidades descentralizadas, considerando a manutenção de suas Unidades Gestoras (UG) somente para essa finalidade;

Considerando o quadro reduzido de pessoal da Pró-Reitoria de Administração para realizar a operacionalização das atividades orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais que atualmente vem sendo desenvolvidas de forma centralizada na Reitoria;

Considerando a necessidade de fortalecimento da força de trabalho da Proad para operacionalização de todos os processos licitatórios em curso, os que serão deflagrados para atender o Plano Anual de Contratação de que trata a Instrução Normativa SEGES/ME nº 01 de 10 de janeiro de 2019 e a realização tempestivas dos pagamentos das despesas de todo o Instituto Federal do Acre, resolve:

Art. 1º Atribuir competência aos servidores vinculados as Diretorias/Coordenação de Administração dos *Campi* Rio Branco, Xapuri, Sena Madureira, Tarauacá, Cruzeiro do Sul e Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol, sem prejuízo de suas atribuições habituais e lotação, **para realizarem atividades administrativas na Pró-Reitoria de Administração afetas aos procedimentos licitatórios para aquisição de bens, contratação de serviços, execução orçamentária e financeira (emissão de nota de empenho, liquidação e pagamento), controle de patrimonial e de frotas**, por um prazo de 180 (cento e oitenta) dias ou até que seja editada nova portaria delegando competência aos diretores-gerais dos Campi à praticarem tais atividades de forma desconcentrada, nos termos da Portaria IFAC nº 1686 de 06 de dezembro de 2018 que foi tornada sem efeito por meio da Portaria IFAC nº 207, de 21 de fevereiro de 2020, em razão da interpretação que havia sido firmada na Rede Federal em relação ao objeto do Portaria SEGES/ME nº 13.623/2019.

Art. 2º As atividades de que trata o artigo anterior serão realizadas preferencialmente nos locais de lotação de cada servidor, podendo, em caráter excepcional e mediante prévia anuência da Direção Geral/e ou de Administração do Campus, serem realizadas de forma presencial, cabendo a Reitoria arcar com eventuais despesas com deslocamento.

Art. 3º O prazo de que trata o art. 1º poderá ser prorrogado caso a desconcentração das atividades supracitadas não se efetivem em 180 dias a contar da publicação desta portaria.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de publicação.

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

RETIFICAÇÕES

RETIFICAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 08/2020, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 12 da Lei nº 11.892, de 29/12/2008, designada pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicada no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020, resolve:

Na instrução normativa nº 08/2020, de 05 de novembro de 2020, publicada no Boletim de Serviços do IFAC nº 75 de 06 de novembro de 2020, da página 06 à 21:

ONDE SE LÊ:

DO CRONOGRAMA

O Processo Seletivo Simplificado será realizado de acordo com o seguinte cronograma:

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital no sítio do IFAC www.ifac.edu.br	-
Publicação do extrato do Edital no Diário Oficial da União (D.O.U.)	-
Período de Inscrição [Presencial]	-
Local: Sala da secretaria da Direção Geral e Direção de Ensino do Campus _____.	-
Resultado	-
Homologação das inscrições no sítio www.ifac.edu.br	-
Recurso contra a homologação das inscrições Através do email: ____.copss@ifac.edu.br	-
Resposta dos recursos contra homologação das inscrições e divulgação da relação dos candidatos deferidos e indeferidos no sítio www.ifac.edu.br .	-
Divulgação do resultado da Entrevista de verificação da autodeclaração prestada por candidatos negros	-
Recurso contra a Entrevista.	-
Divulgação do resultado da Prova de Títulos no sítio www.ifac.edu.br	-
Interposição de recursos contra o resultado da Prova de Títulos por meio do email: ____.copss@ifac.edu.br	-
Divulgação e homologação do resultado final no D.O.U. e no sítio www.ifac.edu.br	-

LEIA-SE:

DO CRONOGRAMA

O Processo Seletivo Simplificado será realizado de acordo com o seguinte cronograma:

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital no sítio do IFAC www.ifac.edu.br	-
Publicação do extrato do Edital no Diário Oficial da União (D.O.U.)	-
A inscrição deverá ser realizada pelo candidato, exclusivamente por e-mail, com o envio de toda a documentação citada no item 4.1 para o endereço eletrônico xxxxxxxxxxxx@ifac.edu.br, e será recebida pela Comissão responsável para conduzir a seleção objeto deste edital	-
Resultado	-
Homologação das inscrições no sítio www.ifac.edu.br	-
Recurso contra a homologação das inscrições Através do email: ____.copss@ifac.edu.br	-
Resposta dos recursos contra homologação das inscrições e divulgação da relação dos candidatos deferidos e indeferidos no sítio www.ifac.edu.br .	-
Divulgação do resultado da Entrevista de verificação da autodeclaração prestada por candidatos negros	-
Recurso contra a Entrevista.	-
Divulgação do resultado da Prova de Títulos no sítio www.ifac.edu.br	-
Interposição de recursos contra o resultado da Prova de Títulos por meio do email: ____.copss@ifac.edu.br	-
Divulgação e homologação do resultado final no D.O.U. e no sítio www.ifac.edu.br	-

(Original assinado)
 ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
 REITORA

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 1209, DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

Na portaria nº 1209, de 09/10/2020, publicada no boletim ano X - nº 68 - de 09 de outubro de 2020:

ONDE SE LÊ:

Art. 1º - CONCEDER, Progressão Funcional, 24 (vinte e quatro) meses, a(o) Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, abaixo relacionado, com fulcro no Art. 14, §2º, I e II da Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012 e no Art. 3º, § 1º, da Resolução nº 172, de 13 de novembro de 2013:

SERVIDOR	MATRICULA SIAPE	ALTERAR DA NIVEL/CLASSE		NO PERÍODO DE:	A PARTIR DE:	PROCESSO:
		DE	PARA			
JUCELMA MOURÃO DE SOUZA	2047908	DII-01	DII-02	30/07/2017 A 30/07/2019	30/07/2019	23841.001176/2020-34

LEIA-SE:

Art. 1º - CONCEDER, Progressão Funcional, 24 (vinte e quatro) meses, a(o) Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, abaixo relacionado, com fulcro no Art. 14, §2º, I e II da Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012 e no Art. 3º, § 1º, da Resolução nº 172, de 13 de novembro de 2013:

SERVIDOR	MATRICULA SIAPE	ALTERAR DA NIVEL/CLASSE		NO PERÍODO DE:	A PARTIR DE:	PROCESSO:
		DE	PARA			
JUCELMA MOURÃO DE SOUZA	2047908	DII-01	DII-02	31/07/2017 A 31/07/2019	31/07/2019	23841.001176/2020-34

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
REITORA

RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 33/CONSU/IFAC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020

Dispõe sobre a aprovação do novo Regimento dos cursos Stricto Sensu do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE (IFAC), no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 11.892/2008 e pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020,

Considerando o deliberado na 32ª Reunião Ordinária do Conselho Superior (CONSU), no dia 25 de setembro de 2020, e o que consta no inciso III do Art. 9º e no Art. 39 da Resolução CONSU/IFAC nº 045, de 12 de agosto de 2016, que aprova o Regimento Interno do Conselho Superior;

Considerando o Processo nº 0094427.00009286/2019-20,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma dos anexos, o novo Regimento dos cursos *stricto sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

Art. 2º Revogar a Resolução CONSU/IFAC Nº 048/2017.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de 1º de dezembro de 2020.

Art. 4º Publique-se.

Rio Branco/AC, 19 de novembro de 2020.

(Original assinado)

ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS

Presidente do Conselho Superior

ANEXO I À RESOLUÇÃO Nº 33/CONSU/IFAC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020
**REGIMENTO DOS CURSOS *STRICTO SENSU* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO ACRE - IFAC.**

TÍTULO I
DA PÓS-GRADUAÇÃO DO IFAC

Art. 1º Os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, objetos deste Regimento, estão sujeitos às normas e regulamentos da Pró-Reitoria de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – PROINP/IFAC, Resolução CES/CNE nº 01/2001 de 20/12/2001, Lei nº 9.394 de 20/12/1996 e em consonância com as demais legislações vigentes.

Art. 2º A Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC - será organizada em Programas de Pós-Graduação com cursos de Mestrado (Acadêmico e/ou Profissional) e Doutorado (Acadêmico e/ou Profissional), sendo esses níveis independentes e conclusivos.

§1º A inscrição nos Cursos de Pós-Graduação é aberta a candidatos que tenham concluído curso de graduação, podendo ou não existirem outros critérios de acesso, conforme regulamento de cada programa.

§2º O curso de Mestrado não constitui, necessariamente, pré-requisito para o curso de Doutorado.

§3º Os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do IFAC deverão ser identificados pela área de conhecimento, tomando como base a relação definida pela CAPES e CNPq.

Art. 3º As atividades de Pós-Graduação *Stricto Sensu* compreendem disciplinas, seminários e pesquisas, além de outras a serem definidas nos regimentos dos programas, com vistas à execução do projeto acadêmico de cada aluno.

TÍTULO II
DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*
CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS

Art. 4º Os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* têm por objetivo qualificar profissionais no âmbito acadêmico, profissional e científico por meio da formação de pessoal qualificado para o exercício

de atividades de ensino, pesquisa e desenvolvimento tecnológico para a produção e difusão de conhecimento nas áreas de ciências agrárias, exatas, naturais, humanas, educação, saúde e demais áreas de interesse para o desenvolvimento regional.

Parágrafo único. Os cursos de que tratam este artigo destinam-se aos diplomados em cursos de graduação e/ou mestrado que atendam às exigências das instituições de ensino, conforme art. nº 44, inciso III da Lei 9.394 de 20/12/1996 e definem-se em:

- a) Programa de Pós-Graduação em nível de mestrado e/ou doutorado acadêmico conforme Parecer nº 977/65, C.E.Su, de 1965 e Resolução CNE/CES nº 1, de 3 de abril de 2001.
- b) Programa de Pós-Graduação em nível de mestrado e/ou doutorado profissional conforme regulamentação por meio da Portaria Normativa Nº- 7, de 22 de junho de 2009, Portarias nº 389, de 23 de março de 2017 e nº 080, de 16 de dezembro de 1998.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E ESTRUTURA BÁSICA

Art. 5º Na organização dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* serão observados os seguintes princípios:

I - qualidade nas atividades de ensino, investigação científica, inovação tecnológica, bem como produção cultural;

II - busca de atualização contínua nas áreas do conhecimento estabelecidas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);

III - flexibilidade curricular que atenda à diversidade de tendências do arranjo produtivo local, regional e áreas do conhecimento.

Art. 6º Os cursos de pós-graduação *Stricto sensu* serão regidos pelos seguintes órgãos e instâncias:

I - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROINP);

II – Direção-Geral do *campus*.

III - Coordenação de Pós-Graduação do *campus*; IV - Coordenação do Curso;

V - Corpo Docente do Curso; VI - Colegiado do Curso;

VII - Secretaria de Apoio Administrativo;

VIII - Comissão de Bolsas, no caso do curso de Pós-Graduação *Stricto sensu* disponibilizar bolsas.

Parágrafo único. A critério do colegiado, o curso de Pós-Graduação poderá dispor ainda de outras comissões, comitês e conselhos, de acordo com suas necessidades, que deverão estar definidas no regimento de cada curso de Pós-Graduação.

Art. 7º O curso será dirigido por um coordenador que poderá ter suporte de uma secretária para apoio administrativo.

Art. 8º O coordenador será substituído, nas suas faltas ou impedimentos, pelo seu substituto legal.

Art. 9º O coordenador e o coordenador substituto dos cursos de Pós-Graduação deverão possuir o título de Doutor.

SEÇÃO I DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 10. Para execução de suas atividades, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROINP) contará com:

I - Diretor de Pesquisa;

II - Coordenação de Pós-Graduação;

III - Coordenação de Pesquisa.

Art. 11. Cabe ao Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação:

- I - elaborar sua política geral em consonância com o PDI e PPI atendendo à legislação nacional; II - Incentivar a formação de novos cursos;
- III - assessorar na elaboração e implantação das propostas dos cursos;
- IV - analisar e controlar o encaminhamento de processos relativos aos Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* ao CONSUL;
- V - fornecer modelos de documentos para a criação e funcionamento dos cursos; VI - Regularizar fluxos e processos;
- VII - supervisionar e acompanhar a execução dos cursos de pós-graduação *lato sensu* do IFAC. VIII - Acompanhar o cadastro de cursos no e-MEC;
- IX - acompanhar os processos de auto avaliação dos cursos de pós-graduação.

SEÇÃO II **DA DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

Art. 12. São competências da Direção-Geral do *campus*, no que diz respeito à pós-graduação *Stricto sensu*:

- I - Emitir anuências para a criação, oferta de cursos e participação de docentes;
- II - Viabilizar a estrutura administrativa e pedagógica necessária para o funcionamento dos cursos, a fim de facilitar o acesso e a permanência dos discentes;
- III - Aprovar e publicar o calendário acadêmico do *campus* com a inclusão dos cursos; IV - Autorizar a realização de processos seletivos de discente;
- V - Garantir infraestrutura e recursos humanos (substituir por quadro de pessoal) para oferta e manutenção do curso;
- VI - Emitir portarias de nomeação do coordenador, do colegiado, da comissão responsável pelo processo de seleção de discentes e da comissão responsável pelo estudo de viabilidade do curso.

SEÇÃO III **DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO OU COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CAMPUS**

Art. 13. São incumbências da Coordenação de Pós-Graduação do *campus*:

- I - solicitar à PROINP, por meio de processo constituído, a criação de curso;
- II - acompanhar o processo de elaboração, publicação e execução dos editais de seleção;
- III - acompanhar a execução dos cursos de pós-graduação *lato sensu* do *campus*;
- IV - acompanhar e homologar os relatórios elaborados pelos coordenadores com as informações sobre o funcionamento dos cursos;
- V - comunicar à PROINP sobre a substituição da coordenação do curso;
- VI - prestar informações e manter comunicação com a PROINP, quando necessário, para tratativas sobre o curso.

SEÇÃO IV **DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

Art. 14. Compete ao Coordenador do Curso:

- I - fazer cumprir o regimento do curso;
- II - propor o edital de seleção dos alunos para ingresso no curso e presidir a comissão do processo seletivo de discentes do Curso;
- III - convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso;
- IV - zelar pela representatividade do colegiado do curso, de acordo com o regimento; V – Representar

- o curso, sempre que se fizer necessário;
- VI - cumprir a efetivação das decisões do colegiado;
- VII - submeter ao representante de Pós-Graduação do *campus* e à PROINP os assuntos que requeiram ação dos órgãos superiores;
- VIII - encaminhar à PROINP as propostas de alterações curriculares aprovadas pelo colegiado;
- IX - fornecer informações necessárias à PROINP, sempre que necessário;
- X - responsabilizar-se pelo patrimônio lotado no curso;
- XI - deliberar junto ao colegiado do curso do *campus*, a cada semestre letivo, a oferta das disciplinas e dos docentes necessários ao desenvolvimento das atividades;
- XII - homologar matrículas e rematrículas dos alunos no âmbito do curso, em colaboração com o Registro Escolar;
- XIII - dar conhecimento às instâncias superiores nos casos de transgressão disciplinar docente e/ou discente;
- XIV - desempenhar as demais atribuições inerentes à sua função determinadas em lei ou pelo Estatuto do IFAC, que se incluam, de maneira expressa ou implícita, no âmbito de sua competência.
- Art. 15. O coordenador substituto representará o curso nas faltas e nos impedimentos do coordenador e, em caso de vacância, a qualquer época, completará o mandato.
- §1º O mandato do Coordenador e Coordenador substituto do Curso será de 02 (dois) anos, podendo ser renovado uma vez por igual período.
- §2º Na ausência e impedimentos do Coordenador do Curso, suas funções serão exercidas, para todos os efeitos, pelo Coordenador substituto.
- §3º No impedimento simultâneo do Coordenador e Coordenador substituto do curso, a coordenação será exercida temporariamente pelo membro mais antigo do Colegiado.
- §4º O(A) Coordenador(a) do Curso deverá pertencer ao quadro permanente do IFAC, em regime de 40 horas com dedicação exclusiva, bem como ter sua lotação no *campus* em que se realiza o curso.
- §5º Quando o impedimento do Coordenador for de caráter definitivo e o Coordenador substituto não pertencer ao quadro permanente do IFAC, o Colegiado deverá eleger novo Coordenador.
- Art. 16. A Coordenação do curso de Pós-Graduação ficará subordinada a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do *campus* (DIREN/*campus*) e sob a supervisão da PROINP por intermédio da Coordenação-Geral de Pós-Graduação (COPG/PROINP).

SEÇÃO V **DO CORPO DOCENTE**

- Art. 17. O corpo docente de cada Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ofertado pelo IFAC deverá ser constituído por portadores de título de Doutor ou equivalente na área de conhecimento do curso ou em área considerada relevante para os objetivos do mesmo. Os docentes devem dedicar-se ao ensino, à pesquisa e ter produção continuada, conforme Resolução CNE/CES Nº 01/2001 e suas alterações.
- §1º O notório saber, reconhecido por universidade com curso de Doutorado na área, pode suprir a exigência do doutorado para fins de credenciamento como docente.
- §2º Nos casos de Cursos de Mestrado e/ou Doutorado Profissional serão regidos pela Portaria Normativa nº 7, de 22 de junho de 2009, publicada no DOU de 23/06/2009 que estabelece normas específicas para credenciamento e avaliação de Curso de mestrado e doutorado profissional.
- Art. 18. O credenciamento de professores na categoria de docente permanente do curso será encaminhado à Coordenação do Programa, que após emissão de um parecer submeterá à aprovação do Colegiado as normas emanadas pela CAPES.
- Art. 19. São critérios mínimos para que um candidato seja considerado apto a concorrer à vaga de

docente permanente em cursos *stricto sensu*:

I - dois artigos publicados em periódico qualificado na área do programa a que concorre nos últimos três anos (mais a fração do ano corrente, se for o caso), com *QUALIS* no mínimo B3;

II - deverá ter concluído ao menos uma orientação (em qualquer tempo), em qualquer nível de ensino, devidamente registrada em seu currículo.

Art. 20. Constituem atividades de Pós-Graduação *Stricto Sensu* a serem exercidas pelo corpo docente, conforme Resolução da Carga horária docente:

I - Atividades de Ensino: atividades regulares realizadas nos ambientes pedagógicos e relacionadas à docência das disciplinas do Curso;

II - Atividades de Pesquisa: atividades regulares de pesquisa científica ou tecnológica, envolvendo discentes;

III - Atividades de Extensão: atividades regulares, extracurriculares, voltadas para a integração e o aprimoramento das disciplinas (seminários, congressos, palestras, etc);

IV - Atividades Complementares de Ensino: atividades de orientação dos discentes de Pós-Graduação para realização de Dissertação ou Tese.

Art. 21. Além de orientar alunos e ministrar disciplinas o corpo docente tem as seguintes atribuições:

I - planejar, elaborar as aulas e o material didático necessário à efetivação da disciplina ministrada;

II - ministrar as aulas teóricas e/ou práticas vinculadas ao Curso;

III - acompanhar e avaliar o desempenho dos discentes na respectiva disciplina;

IV - desempenhar as demais atividades inerentes ao programa, de acordo com os dispositivos regimentais;

V - orientar e participar da avaliação da Dissertação ou Tese;

VI - participar das reuniões do Colegiado do Curso, quando for convocado pelo coordenador;

VII - fornecer a documentação necessária para a elaboração de relatórios de avaliação do Curso;

VIII - ter produção científica compatível com os critérios da CAPES.

Art. 22. Ao orientador ou à comissão de orientação de Dissertação ou Tese compete:

I - definir, juntamente com o orientado, o tema da Dissertação ou Tese;

II - orientar e acompanhar o seu orientado no planejamento e na elaboração da Dissertação ou Tese;

III - encaminhar a Dissertação ou Tese à Coordenação do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* para as providências necessárias relativas à avaliação;

IV - presidir a avaliação da Dissertação ou Tese;

V - orientar e avaliar o desempenho acadêmico.

Art. 23. Os profissionais que poderão compor corpo docente do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do IFAC poderão ser classificados em Docentes Permanentes, Docentes Visitantes, Docentes Colaboradores e Docentes Voluntários, conforme definido nos artigos seguintes.

Art. 24. Integram a categoria de Docentes Permanentes os docentes assim enquadrados pelo programa e que atendam a todos os seguintes requisitos:

I - desenvolvam atividades de ensino regularmente em outros níveis de ensino no IFAC. Podem, a critério da PROINP, manter esse enquadramento os docentes afastados para a realização de estágio pós-doutoral, estágio sênior ou atividade relevante em educação, arte, ciência e tecnologia, desde que atendidos todos os demais requisitos fixados por este artigo para tal enquadramento;

II - participem de atividades de pesquisa com produção regular qualificada;

III - orientem regularmente alunos de mestrado e/ou doutorado do Curso; IV - Estejam membros de grupos de pesquisa certificados pela instituição. V – Pertencam ao *campus* onde o curso é sediado.

Parágrafo único. Nas circunstâncias onde o docente pertencer a uma instituição ou *campus* em outro município, estado ou país, os custos de deslocamento (passagens e diárias) serão arcados pelo *campus* sede do curso de pós-graduação.

Art. 25. Integram a categoria de Docentes Visitantes os docentes ou pesquisadores com vínculo

funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Curso, permitindo-se que atuem como orientadores.

Parágrafo único. Enquadram-se como Docentes Visitantes os docentes que atendam ao estabelecido no caput deste artigo e tenham sua atuação no curso viabilizada por bolsa concedida, para esse fim, por essa instituição ou por agência de fomento.

Art. 26. Integram a categoria de Docentes Colaboradores os demais membros do corpo docente do curso, que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como Docentes Permanentes ou Docentes Visitantes, mas participem de forma sistemática de atividades de pesquisa, ensino ou orientação de estudantes, independentemente da natureza de seu vínculo com o IFAC.

Parágrafo único. A produção de Docentes Colaboradores pode ser incluída como produção do curso apenas quando relativa à atividade nele efetivamente desenvolvida.

Art. 27. Integram a categoria de Docente Voluntário aqueles docentes que atendam a titulação exigida para o curso onde seu vínculo e o IFAC sejam definidos de acordo com a Lei 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que considera o serviço voluntário a atividade não remunerada, prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza, ou a instituição privada de fins não lucrativos, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

Art. 28. O desempenho de atividades esporádicas como conferencista, membro de banca de exame ou coautor de trabalhos não caracteriza um profissional como integrante do corpo docente do curso.

Art. 29. O credenciamento dos docentes nas categorias de Docente Permanente, Docente Visitante ou Docente Colaborador deve ser proposto pelo Curso de Pós-Graduação e aprovado pela PROINP.

Art. 30. O credenciamento de Docente Permanente, Docente Visitante ou Docente Colaborador tem validade de até 5 (cinco) anos, podendo ser renovado pela PROINP mediante proposta do respectivo curso.

Art. 31. Todo aluno de Mestrado ou Doutorado deve ter um orientador, escolhido entre os docentes do curso nos prazos estipulados pelo regimento do curso.

§1º O orientador escolhido deve manifestar prévia e formalmente a sua concordância.

§2º De acordo com a natureza do trabalho, pode ser designado um coorientador ou um segundo orientador para o mesmo aluno, respeitada regulamentação específica estabelecida pelo Curso de Pós-Graduação.

Art. 32. Compete ao orientador orientar o pós-graduando na organização e execução de seu plano de estudo e pesquisa.

Art. 33. Docentes do IFAC deverão incluir em seu Plano Individual de Trabalho (PIT) a carga-horária referente à(s) disciplina(s) de Pós-Graduação do semestre, conforme previsto no Regulamento de Cargo-horária docente do IFAC.

Art. 34. Docente visitante (Servidor Público Federal) fará jus a percepção de remuneração, conforme previsto no DECRETO Nº 6.114, DE 15 DE MAIO DE 2007 (Resolução Nº 072/2015 – CONSU/IFAC), contanto que esteja previsto no orçamento da instituição.

SEÇÃO VI DO COLEGIADO

Art. 35. A administração e coordenação das atividades didáticas de cada Curso de Pós-Graduação ficarão a cargo de um colegiado.

Art. 36. A composição do colegiado poderá seguir o regulamento específico de cada Curso, no caso de Programas em rede ou de parcerias. Na inexistência de regulamento específico, o Colegiado do curso será composto por:

- I - coordenador(a) do curso como presidente;
- II - coordenador(a) substituto(a);
- III - docentes com vínculo permanente no programa;
- IV - um representante discente, na proporção de um quinto dos membros docentes do Colegiado, eleito por seus pares, seguindo sistemática definida no regimento de cada curso de Pós- Graduação;
- V - um representante da Equipe Pedagógica do *campus* de oferta do programa, a ser indicado pelo Diretor-Geral do *campus*.

Art. 37. O membro representante do corpo discente será eleito por seus pares, seguindo sistemática definida no regimento de cada curso de Pós-Graduação.

Parágrafo único. O mandato do(s) representante(s) discente(s) será de um ano, podendo haver uma recondução por igual período.

Art. 38. Ao colegiado do curso compete:

- I - definir o regimento do curso de Pós-Graduação e as suas alterações;
- II - definir as atribuições das comissões, comitês e conselhos, quando estes existirem;
- III - normatizar o processo de consulta aos docentes, discentes e de servidores técnico administrativos, vinculados ao curso, visando à escolha do coordenador e do coordenador substituto;
- IV - encaminhar à PROINP o credenciamento e descredenciamento de professores e orientadores, segundo os critérios definidos no regimento de cada curso de Pós-Graduação;
- V - definir as linhas de pesquisa de atuação do curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*; VI – Definir o currículo do(s) curso(s) e as suas alterações;
- VII - definir as cargas horárias e os créditos dos currículos dos Cursos de Pós-Graduação; VIII – Decidir sobre o número de vagas a serem oferecidas e a periodicidade do(s) curso(s);
- IX - homologar as indicações de co-orientadores solicitadas pelo orientador; X – Homologar os planos de estudos dos alunos;
- XI - aprovar a oferta de disciplinas, a cada semestre, acompanhada da indicação dos respectivos professores;
- XII - decidir sobre a aceitação de créditos obtidos em outros cursos de Pós-Graduação; XIII – Aprovar os planos de trabalho solicitados em “Estágio de Docência”;
- XIV - homologar as bancas examinadoras de defesas de exame de qualificação, de dissertação e de tese;
- XV - decidir sobre a solicitação de prorrogação de prazo de conclusão do curso, de acordo com as normas estabelecidas pela Instituição e pelo regimento do curso;
- XVI - homologar os critérios para concessão de bolsas propostos pela comissão de bolsa do curso;
- XVII - estabelecer normas para a passagem direta do mestrado para o doutorado;
- XVIII - realizar o planejamento estratégico com definição de metas para melhoria do conceito CAPES, expansão do curso, ou a sua manutenção, no caso de o programa ter o conceito máximo;
- XIX - julgar as decisões do coordenador, em grau de recurso;
- XX - deliberar sobre outras matérias que lhe sejam atribuídas por lei, ou pelo Estatuto do IFAC, que se incluam, de maneira expressa ou implícita, no âmbito de sua competência.

Parágrafo único. As deliberações da Câmara serão decididas através de voto, sendo necessário metade mais um dos votos dos conselheiros presentes na reunião para aprovação de cada proposta.

Art. 39. As reuniões do colegiado serão convocadas por escrito pelo coordenador, por iniciativa própria ou atendendo ao pedido de um ou mais membros do colegiado, com a frequência estabelecida no regimento do curso, sendo obrigatória a convocação de, no mínimo, duas reuniões semestrais.

SEÇÃO VII

DA SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Art. 40. São funções do secretário:

- I - superintender os serviços administrativos da secretaria;

- II - receber, arquivar e distribuir documentos relativos às atividades didáticas e administrativas;
- III – preparar prestação de contas e relatórios;
- IV - organizar e manter atualizada a coleção de leis, portarias, circulares e demais documentos que possam interessar ao curso;
- V - fornecer informações e/ou documentos relativos ao curso;
- VI – secretariar as reuniões do colegiado;
- VII - manter atualizada a relação de docentes e discentes em atividade no curso;
- VIII - encaminhar à PROINP o processo de defesa das dissertações e teses defendidas no semestre;
- IX - orientar o corpo discente quanto aos procedimentos para realização da matrícula e outras atividades do curso.

SEÇÃO VIII **DA COMISSÃO DE BOLSAS**

Art. 41. Os cursos de Pós-Graduação poderão constituir uma comissão de bolsas com, no mínimo, três membros, composta pelo coordenador, por, pelo menos, um representante do corpo docente e por pelo menos um representante do corpo discente, sendo este último escolhido por seus pares, respeitando os seguintes requisitos:

- I - o(s) representante(s) docente(s) deverá(ão) fazer parte do quadro de Docente Permanente de professores do curso;
- II - o(s) representante(s) discente(s) deverá(ão) estar matriculado(s) no curso há, pelo menos, um semestre, como aluno regular.

Art. 42. São atribuições da comissão de bolsas:

- I - propor os critérios para alocação e corte de bolsas a serem homologados pelo colegiado do Curso de Pós-Graduação;
- II - divulgar com antecedência, junto ao corpo docente e discente, os critérios vigentes para alocação de bolsas;
- III - avaliar o desempenho acadêmico dos bolsistas e propor as concessões e cortes de bolsas, baseados nos critérios estabelecidos de acordo com o inciso I.

Art. 43. A comissão de bolsas se reunirá, sempre que necessário, sendo obrigatória a convocação de, no mínimo, duas reuniões semestrais, sendo que ao final de cada semestre letivo a comissão de bolsas encaminhará relatório de suas decisões para apreciação pelo colegiado do curso.

Parágrafo único. Das decisões da comissão de bolsas cabe recurso ao colegiado do curso.

CAPÍTULO III **DA CRIAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E OFERTA** **SEÇÃO I** **DA CRIAÇÃO DOS CURSOS**

Art. 44. A proposta de criação de um Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* deverá ser elaborada em observância ao roteiro descrito pelo aplicativo para Proposta de Cursos Novos - APCN/CAPES.

§1º A proposta de criação/reformulação será elaborada por uma comissão especialmente designada pela Diretoria-Geral do *campus* com a participação da Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação ou órgão equivalente do *campus* e submetida, por meio de suas Coordenações de Pesquisa, Inovação, Pós-Graduação e Extensão – COPIE, à PROINP.

§2º Caberá a PROINP a análise, emissão de parecer e o encaminhamento da proposta de criação do curso, para a aprovação pelo Conselho Superior.

§3º A homologação do Curso pelo CONSU é condição necessária para o seu início.

§4º A aprovação pelo CONSU se constitui no reconhecimento definitivo do curso proposto, devendo a Resolução que o aprovou, sempre que necessário, ser citada, para efeito de comprovação.

Art. 45. A proposta de criação de um Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) deve ser acompanhada de:

I - justificativa circunstanciada relativa à proposição do novo Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, na qual conste clara e comprovadamente a articulação da produção intelectual, dos grupos de pesquisas signatários, com a proposta propriamente dita;

II - estrutura curricular (disciplinas obrigatórias e eletivas, discriminação das atividades programadas e correspondente número de créditos);

III - relação dos docentes responsáveis pelas disciplinas e orientação de Dissertação ou Tese, acompanhada de Curriculum Lattes atualizado;

IV - relação e descrição das principais linhas de pesquisa em desenvolvimento nos grupos de pesquisa que sustentarão o curso;

V - critérios para ingresso e avaliação;

VI - descrição da área física (salas de aula e laboratórios) e dos equipamentos necessários para a instalação do curso;

VII - descrição das qualificações específicas do corpo técnico-administrativo;

VIII - minuta do regimento do curso.

Parágrafo único. A exigência requerida no Art. 22 poderá ser substituída pelo APCN/CAPES preenchido.

SEÇÃO II DA IMPLANTAÇÃO

Art. 46. A implantação de um Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* será condicionada à existência de infraestrutura física e orçamentária do *campus* que desejar ofertá-lo e de pessoal do IFAC e, ou a instituição parceira, quando for o caso.

Parágrafo único. Na análise para a implantação de um Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* deverá ser levada em consideração a qualificação dos docentes envolvidos no curso considerando as normas estabelecidas pelas agências de certificação do Curso, e sua disponibilidade para a orientação do discente.

Art. 47. A efetiva implantação do Curso de Pós-Graduação só poderá ser realizada após a aprovação oficial pela CAPES, seguida da aprovação pelo Conselho Superior.

SEÇÃO III DA OFERTA

Art. 48. Os Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* poderão ser oferecidos de forma exclusiva pelo IFAC ou por convênios firmados entre este e outras instituições de ensino e/ou pesquisa nacionais ou estrangeiras.

Parágrafo único. Os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* oferecidos pelos campi do IFAC deverão ser gratuitos.

CAPÍTULO IV DO INGRESSO E MATRICULA SEÇÃO I DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Art. 49. O processo de admissão aos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) será definido no Edital de Seleção elaborado

pelo *campus* de execução do mesmo juntamente com o Colegiado do Curso e apreciado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

Art. 50. Poderão candidatar-se ao Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* portadores de diploma de curso superior reconhecido pelo MEC.

§1º Cabe ao *campus* a definição das normas gerais para a elaboração dos editais de seleção.

§2º O edital de seleção deve ter ampla divulgação.

Art. 51. O número de vagas oferecidas em cada processo seletivo será fixado no edital, observando-se, em qualquer caso, que pelo menos 20% (vinte por cento) das vagas serão reservadas para pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência, conforme Portaria Normativa no 13, de 11 de maio de 2016.

§1º A capacidade de orientação do corpo docente do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em função de orientadores será um condicionante as vagas disponíveis para ingressantes ao curso.

§2º A admissão de candidatos estrangeiros ao Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* obedece aos mesmos critérios definidos neste regulamento aos candidatos brasileiros ou naturalizados.

SEÇÃO II DAS INSCRIÇÕES

Art. 52. O candidato a ingresso em Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* na condição de discente regular deverá se inscrever, obedecendo às normas do Edital.

Art. 53. O candidato será submetido ao processo de seleção determinado pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, desde que atendidas às exigências do Edital.

SEÇÃO III DA SELEÇÃO

Art. 54. O processo de seleção será realizado por meio de edital, pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou comissão de seleção designada para este fim.

Parágrafo único. O número de vagas de cada curso é fixado, anualmente, pelo Colegiado do Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em consonância com as exigências da CAPES, com aquiescência da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

Art. 55. Candidatos estrangeiros serão aceitos no curso, desde que tenham proficiência em Língua Portuguesa, validada por órgão competente.

Art. 56. O Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou comissão de seleção quando designada, ao final de seus trabalhos, deverão divulgar ata elaborada com a relação dos aprovados, em ordem de classificação, a qual deverá ser publicada pelos veículos de comunicação do IFAC.

SEÇÃO IV DO REGISTRO E CONTROLE DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS

Art. 57. No Ifac, a execução, o registro e o controle das atividades acadêmicas competem aos docentes, às Coordenações de Cursos de pós-graduação, às DIREN's dos *campi* e à PROINP, cabendo a esta última a sua coordenação-geral.

Parágrafo único. As atividades a que se refere o caput deste artigo são desenvolvidas nos prazos determinados pelo Calendário Universitário.

Art. 58. As rotinas administrativas, os formulários e os relatórios relacionados com a operacionalização das atividades acadêmicas que são processados pelo sistema oficial de registro e controle acadêmico não poderão ser processados de outro modo.

Parágrafo único. Compete à Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação – DSGTI – do IFAC, sob a supervisão da PROINP, o desenvolvimento e manutenção do sistema referido no caput deste artigo.

SEÇÃO V DOS DISCENTES

Art. 59. Serão consideradas duas categorias de discentes de Pós-Graduação:

I - regulares;

II - especiais.

§1º São discentes regulares os matriculados em Cursos de Mestrado e Doutorado, seja na modalidade acadêmica ou profissional, que tenham satisfeito os requisitos deste regulamento para ingresso e forem aprovados no processo seletivo.

§2º São discentes especiais os portadores de diploma de curso de graduação interessados na obtenção de certificados de estudos em disciplinas isoladas. O limite de créditos cursados por discentes especiais serão definidos nas respectivas normas de cada Curso de Pós-Graduação.

SEÇÃO VI DA MATRÍCULA

Art. 60. Ao final do processo seletivo o candidato selecionado deverá atender aos critérios estabelecidos em edital, no que tange os prazos, locais e documentação necessária a realização da matrícula.

§1º Serão matriculados, dentro do limite de vagas, os candidatos aprovados no processo seletivo do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

§2º A matrícula de discentes especiais só será permitida quando houver disponibilidade de vagas.

§3º O número de vagas para discentes especiais é determinado pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

§4º Os discentes dos Cursos deverão efetuar matrícula a cada período letivo conforme cronograma disponível na coordenação do curso e os dispostos no regimento do programa.

Art. 61. O regimento do programa deverá dispor sobre os critérios para desligamento de alunos em caso de desempenho insuficiente.

§1º Será desligado do curso o discente que deixar de renovar sua matrícula em qualquer período letivo.

§2º O abandono por dois períodos letivos regulares implicará em desligamento definitivo do aluno.

§3º A readmissão de aluno nos casos de perda de matrícula, caracterizando abandono, fica condicionada a avaliação do colegiado ou de comissão por esse instituída.

SEÇÃO VII DO TRANCAMENTO

Art. 62. Até 30 (trinta) dias após o efetivo início do período letivo, respeitado o calendário acadêmico, o discente, com a anuência de seu orientador, poderá requerer à Coordenação do mestrado ou doutorado, o trancamento de disciplinas, devendo a Secretaria registrar o trancamento no sistema acadêmico, fundamentando as razões do pedido, por um único semestre letivo.

§1º No caso de disciplinas ministradas de forma intensiva, em períodos condensados, o trancamento deverá ser feito até o segundo dia do início do seu desenvolvimento.

§2º Entende-se por disciplinas ministradas de forma intensiva e em períodos condensados, de que trata o parágrafo anterior, aquelas disciplinas ministradas em período igual ou inferior a 30 (trinta) dias.

§3º O trancamento de matrícula em uma disciplina ou atividade curricular será permitido uma única vez durante o desenvolvimento do Curso de mestrado ou de doutorado.

Art. 63. O trancamento integral do curso de mestrado ou de doutorado poderá ser concedido somente a partir do segundo semestre letivo do seu início, por um período de 6 (seis) meses, sem possibilidade de renovação para o mestrado e com possibilidade de uma única renovação por igual período para o doutorado. A solicitação deve ser feita por meio de requerimento formal ao colegiado do programa, via protocolo do *campus*, com as devidas justificativas e com a anuência do orientador.

§1º O deferimento, ou não, do pedido caberá ao Colegiado do Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, à luz do parecer do orientador.

§2º O discente com matrícula trancada fica com a vaga assegurada pelo semestre consecutivo ao do trancamento, contados a partir da data do deferimento de seu pedido.

§3º Após esse período, querendo retornar ao curso, o discente deverá submeter-se a novo processo de seleção, em igualdade de condições com os demais candidatos.

§4º Concluído o período de trancamento sem que seja requerida formalmente a matrícula de reingresso ou solicitada sua continuidade, o discente será automaticamente desligado do curso, o que lhe será comunicado formalmente, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório, nos termos da legislação vigente.

§5º No caso do desligamento de que trata o parágrafo anterior, ou pelo desligamento por outros motivos, o fato será comunicado e registrado em ata de reunião.

§6º No trancamento, se o discente estiver recebendo bolsa, a mesma será imediatamente suspensa.

§7º O pedido de trancamento pressupõe necessariamente que o discente assuma todos os riscos decorrentes quanto à indisponibilidade de disciplinas já oferecidas, bem como do desenvolvimento do projeto de pesquisa.

§8º O período de trancamento da matrícula não será computado para efeito de integralização do tempo máximo do discente no curso.

SEÇÃO VIII **DAS FALTAS**

Art. 64. Ao discente será permitido o limite de 25% de faltas às aulas de uma determinada disciplina ou componente curricular da pós-graduação.

Art. 65. O abono de faltas, somente poderá ser concedido nos casos de licença médica, amparados por legislações específicas, o Decreto Lei nº 1.044 de 21.10.69 (afecções e traumatismos) e Lei nº 6202 de 17.04.75 (discentes gestantes), prestação do serviço militar obrigatório e representação oficial.

Parágrafo Único. Para justificarem-se as faltas às aulas e às avaliações, o(a) discente deverá anexar ao requerimento os documentos comprobatórios, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis:

- a) após a sua alta médica ou retorno da atividade de representação oficial;
- b) antes do afastamento para o serviço militar obrigatório.

Art. 66. O regime especial de exercício domiciliar, como compensação por ausência às aulas, amparado pelo Decreto-Lei nº 1.044/69, pela Lei nº 6.202/75, pela Lei No 4.375, de 17 de agosto de 1964 e regido por Regulamento próprio da Instituição, será concedido:

- I - À discente em estado de gestação, a partir do oitavo mês ou em período pós-parto;
- II- À discente gestante terá direito a 03 (três) meses de regime especial de exercício domiciliar, contados a partir do 8º mês de gestação ou da data do parto;
- III- Ao (à) discente com incapacidade física, temporária (de ocorrência isolada ou esporádica), incompatível com a frequência às atividades escolares na Instituição, desde que se verifique

a observância das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes.

§1º Fica assegurado ao(a) discente, em regime especial de exercício domiciliar, o direito à prestação das avaliações.

§2º Os exercícios domiciliares não desobrigam, em hipótese alguma, o(a) discente das provas para aferição da aprendizagem.

§3º O responsável pelo(a) discente, em regime domiciliar, deverá comparecer, no calendário pré-estabelecido, à Coordenação do Curso para retirar e/ou devolver as atividades realizadas.

Art. 67. Para fins de validação do pedido de que trata o artigo anterior, o discente deverá:

I - Solicitar a sua concessão à Coordenação do Curso via protocolo do *campus*;

II - Anexar atestado médico, com a indicação das datas de início e término do período de afastamento, homologado pelo Serviço Médico do IFAC.

Art. 68. As atividades curriculares de modalidade prática que necessitem de acompanhamento do(a) docente e a presença física do(a) discente, em regime especial, em ambiente próprio para sua execução serão realizadas após o retorno do(a) discente às aulas desde que compatíveis com as possibilidades da Instituição.

CAPÍTULO V DO ENSINO SEÇÃO I REGIME ACADÊMICO

Art. 69. Os Cursos de Pós-Graduação compreenderão disciplinas em áreas de concentração e em linhas de pesquisa.

§1º A área de concentração é constituída por linhas de pesquisa e disciplinas que integram o campo específico do Curso de Pós-Graduação.

§2º Linhas de Pesquisa são temáticas aglutinadoras de estudos científicos.

Art. 70. Para a obtenção do título de Mestre, na modalidade acadêmica, exige-se, obrigatoriamente, a apresentação de dissertação e, na modalidade profissional, a apresentação de dissertação ou de outro tipo de trabalho de pesquisa conclusivo que, em ambos os casos, esteja especificado no regimento do curso.

Parágrafo único. A composição da dissertação deve ser definida no regimento e seguir modelo definido pelo curso.

Art. 71. Para a obtenção do título de Doutor exige-se a aprovação em exame de qualificação que evidencie a amplitude e a profundidade de conhecimento do candidato, bem como defesa de tese que represente trabalho original, fruto de atividade de pesquisa, na modalidade profissional a qualificação e a apresentação de tese ou de outro tipo de trabalho de pesquisa conclusivo que, em ambos os casos, esteja especificado no regimento do curso.

Parágrafo único. A composição da tese deve ser definida no regimento e seguir modelo definido pelo curso.

Art. 72. Em casos especiais, com base no que estabelece o regimento do curso e a critério do colegiado de Pós-Graduação, durante a realização do Mestrado será permitida a mudança de nível para Doutorado, com o aproveitamento dos créditos já obtidos.

Parágrafo único. O exame de qualificação deve ser definido pelo regimento de cada Curso de Pós-Graduação.

SEÇÃO II DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 73. O currículo das atividades programadas para o discente, sempre visando sua Dissertação, Tese, ou outra forma de produção intelectual e técnica nos casos de Mestrado e/ou doutorado

profissional, consiste na obtenção de aprovação em disciplinas obrigatórias e eletivas que compõem o elenco do programa em que está matriculado, bem como na atividade de orientação, em todos os semestres.

§1º Disciplinas obrigatórias são aquelas que veiculam conhecimentos essenciais e indispensáveis à realização de estudo na linha de pesquisa e área de concentração do programa, devendo ser cursadas com aprovação pelos discentes regulares matriculados na respectiva área.

§2º Disciplinas eletivas são aquelas que abordam conteúdos ligados a temáticas específicas, sendo escolhidas pelos discentes, com parecer favorável do orientador, a partir de um elenco de disciplinas ofertadas pelo Programa.

§3º A oferta das disciplinas obrigatórias e eletivas será de responsabilidade do Colegiado do Curso de Pós-Graduação.

§4º Créditos acadêmicos obtidos em outras Instituições de Ensino Superior, na condição de discente especial, somente poderão ser incorporados ao Histórico Escolar dos discentes, a partir de avaliação de mérito pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação, como enriquecimento curricular.

§5º Os créditos acadêmicos que tratam o § 4º deste artigo serão computados para a integralização do mínimo de créditos exigidos para o Mestrado e o Doutorado.

§6º Os conteúdos programáticos das disciplinas poderão ser atualizados anualmente, e qualquer alteração só terá validade após parecer do Colegiado do Curso de Pós-Graduação.

§7º É obrigatória a participação dos discentes, durante o curso, em seminários internos da Pós-graduação.

SEÇÃO III **DO SISTEMA DE CRÉDITO**

Art. 74. A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e ao Doutorado será expressa em unidades de crédito.

§1º A cada crédito correspondem 15 horas.

§2º A atribuição de créditos por outras atividades compatíveis com as características da área de conhecimento pode ser definida pelo regimento de cada curso.

§3º Não podem ser atribuídos créditos às atividades desenvolvidas na elaboração de tese, dissertação ou outro trabalho de conclusão de Mestrado ou doutorado.

§4º Os Cursos podem estabelecer em seus regimentos a atribuição de créditos por atividade didática supervisionada, objetivando a formação docente.

Art. 75. Os créditos acadêmicos para o mestrado podem ser discriminados de acordo com as seguintes atividades, obedecendo à estrutura curricular de cada curso:

I - Aulas teóricas, aulas práticas: mínimo de 24 créditos acadêmicos.

§1º O discente que tenha cursado disciplina, em nível *Stricto Sensu*, cujo conteúdo programático e carga horária sejam semelhantes em no mínimo setenta e cinco por cento a uma disciplina obrigatória, poderá ser dispensado da mesma por meio do aproveitamento de crédito.

§2º Para a integralização dos créditos em Dissertação, é necessário que o discente esteja matriculado em orientação de Dissertação durante todo o curso até que o processo de homologação do título de mestre seja concluído.

Art. 76. Os créditos acadêmicos correspondentes ao desempenho das atividades programadas para o doutorado podem ser discriminados segundo a estrutura curricular de cada curso, nas seguintes atividades:

I - Até 24 Créditos cursados em disciplinas no nível Mestrado, em programa ou curso reconhecido pela CAPES/MEC;

II - Aulas teóricas, aulas práticas, com mínimo de 36 créditos acadêmicos, podendo ser convalidados

créditos do Mestrado até o limite do inciso;

III - O discente matriculado na condição de aluno regular deverá participar de seminários internos do Curso.
Parágrafo único. Para a integralização dos créditos em Tese, é necessário que o discente esteja matriculado em orientação de Tese durante todo o programa, até que o processo de homologação do título de doutor seja concluído.

SEÇÃO IV DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Art. 77. Os prazos de validade dos créditos devem ser estabelecidos no regimento de cada curso.

Art. 78. A Coordenação do Curso de Pós-Graduação, após aprovação do Colegiado, poderá aproveitar créditos obtidos em outros Programas de Pós-Graduação reconhecidos pela CAPES/MEC relativos a disciplinas compatíveis com o curso, em até um terço (1/3) do total de créditos definidos neste Regimento.

Parágrafo único. Não haverá aproveitamento de créditos obtidos em disciplinas cursadas na condição de estudante de graduação.

Art. 79. No pedido de aproveitamento de créditos, aprovado pelo estudante e pelo orientador, deverá ser observado a legislação vigente, instruído com o Histórico Escolar e Programas Analíticos das Disciplinas, cujo aproveitamento de crédito está sendo solicitado.

Art. 80. O pedido será analisado pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação, o qual deverá determinar a sua equivalência, para efeito de contagem de créditos.

Art. 81. Para os créditos aproveitados serão registrados no Histórico Escolar, no espaço destinado a observações, as seguintes anotações:

I - Total de créditos aproveitados;

II - Nome e nível do Curso a que se referem os créditos;

III - Nome da Instituição em que foram obtidos os créditos;

IV - Referência à aprovação em “Proficiência de Idioma” se for o caso; e

V - Referência ao documento da comissão que aprovou a transferência.

SEÇÃO V DA AVALIAÇÃO E DO RENDIMENTO ESCOLAR

Art. 82. Os professores responsáveis pelas disciplinas devem apresentar à coordenação do curso as conclusões sobre o desempenho do pós-graduando utilizando notas de 0,0 a 10,0.

§1º Faz jus ao número de créditos atribuído a uma disciplina o aluno que nela obtenha, no mínimo, o conceito final 7,0 e frequência mínima de 75% na disciplina.

§2º O regimento do curso estabelecerá as exigências mínimas de aproveitamento global para a conclusão do curso.

§3º O estudante que reprovar duas vezes em uma mesma disciplina obrigatória, será desligado do curso.

Art. 83. O curso de Mestrado exige, no mínimo, 24 (vinte e quatro) créditos e o de Doutorado, 36 (trinta e seis) créditos, podendo ser computados para o doutorado créditos obtidos no Mestrado, segundo o regimento de cada curso.

Parágrafo único. Cada Curso de Pós-Graduação deve definir, em seu regimento, os números de créditos exigidos, respeitados os números mínimos exigidos pela legislação vigente.

SEÇÃO VI DA EXIGÊNCIA DE LÍNGUA ESTRANGEIRA

Art. 84. Os estudantes devem demonstrar proficiência em língua estrangeira, sendo os critérios estabelecidos no regimento de cada curso.

§1º O Regimento do curso deve prever a avaliação de proficiência explicitando os Órgãos competentes para isso.

§2º Os prazos máximos para comprovação de proficiência devem ser definidos no regimento do curso, de acordo com as características de cada área.

§3º Os critérios para avaliação da proficiência de Língua Estrangeira serão definidos pelo Coordenador do curso de Pós-graduação junto com o colegiado do curso.

§ 4º Para o atendimento deste artigo, os colegiados contarão com o apoio do centro de idiomas nos *campi*, devendo para isso requerer por escrito ao respectivo coordenador do centro de idiomas, no prazo mínimo de 30 dias.

Art. 85. Será considerado como exigência de Língua Estrangeira somente o Inglês, sendo que o discente terá duas opções:

I - Aprovação em exame de proficiência de Língua Estrangeira ofertada duas vezes ao ano pelo curso; ou

II - Aprovação em disciplinas de Língua estrangeira reconhecidas pelo Programa de Pós- Graduação por meio de seus órgãos ou membros competentes.

§1º Para os estudantes cuja língua nativa não seja o português, será obrigatória ainda, o exame de proficiência em Língua Portuguesa.

§2º Para os estudantes de doutorado, cuja exigência de língua Estrangeira disposta no Art. 78 tenha sido atendida no mestrado, poderá ser solicitada o aproveitamento da mesma;

Art. 86. O prazo para cumprimento desse requisito não poderá exceder o da matrícula do terceiro semestre letivo regular.

Parágrafo único. O estudante que não tiver cumprido essa exigência dentro do prazo estabelecido ficará, até que cumpra a mesma, impedido de matricular-se em disciplinas que confirmam créditos.

Art. 87. Os exames de proficiência são de inteira responsabilidade do curso de Pós-Graduação do *campus*, e deverão ser definidos em calendário acadêmico.

Art. 88. Em casos especiais, com base no que estabelece o regimento de cada curso, não será exigida aprovação em exame de uma língua estrangeira, sendo os critérios estabelecidos no regimento de cada curso.

SEÇÃO VII **DOS PRAZOS E PRORROGAÇÕES**

Art. 89. Os prazos mínimos e máximos de duração dos cursos devem ser estabelecidos no regimento de cada curso, não podendo o prazo ser inferior a 12 meses nem superior a 24 meses, no caso do Mestrado, e inferior a 24 meses, nem superior a 48 meses, no caso do Doutorado, salvo alterações providas da CAPES.

Art. 90. Caso seja percebida a impossibilidade de realização do exame de defesa de Dissertação, em caso de mestrado, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) meses após a matrícula inicial, ou de defesa de tese dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) meses no caso de doutorado, o discente e o seu orientador poderão solicitar à Coordenação de Pós-Graduação a prorrogação de prazo para, no máximo, seis meses. Tal solicitação deve ocorrer até o vigésimo segundo mês após a matrícula inicial para mestrado e até o quadragésimo segundo mês após a matrícula para doutorado.

§1º A prorrogação mencionada no parágrafo anterior não poderá ser aplicada nos casos de alunos que tiveram sua matrícula trancada nos termos dos artigos 59º e 60º deste Regimento, devendo, nessa hipótese, ser descontado o período de trancamento.

§2º A solicitação de prorrogação de prazo deverá ser entregue na coordenação do curso acompanhada de um exemplar impresso e de arquivo eletrônico da última versão do trabalho, bem como de justificativa circunstanciada dos motivos da solicitação e cronograma das atividades

a serem cumpridas.

§3º A Coordenação de Pós-Graduação encaminhará o requerimento de solicitação de prorrogação de prazo bem como os demais documentos, assinados pelo aluno e com a concordância expressa pelo orientador ao Colegiado do curso com a justificativa do pedido e protocolado antes de vencer o prazo máximo regimental.

§4º O Colegiado do Curso de Pós-Graduação emitirá parecer quanto ao mérito do trabalho realizado e quanto às condições de exequibilidade durante o prazo passível de ser concedido.

§5º Para fins de contagem do tempo de titulação, considera-se como matrícula inicial o mês de início do período letivo, aprovado no Calendário Acadêmico.

§6º A prorrogação de prazo para permanência no curso poderá ocorrer excepcionalmente, perante a apresentação de razões amplamente justificadas e de cronograma que claramente indique a viabilidade de conclusão do curso dentro da prorrogação solicitada pelo aluno e mediante parecer do Colegiado do curso. Esse prazo poderá ser alterado por um período não superior a um semestre letivo nos cursos de mestrado e de doutorado do curso. A não concessão da prorrogação de prazo resulta em obrigatoriedade da realização do exame de defesa da Dissertação ou Tese dentro do prazo regular. Caso não ocorra, o discente deve ser desligado do curso.

SEÇÃO VIII DA TRANSFERÊNCIA

Art. 91. De acordo com critérios estabelecidos no regimento do curso poderá ser permitida a transferência do aluno entre cursos de mestrado e/ou doutorado, desde que sejam da mesma modalidade, com possibilidade de aproveitamento dos créditos já obtidos.

§1º O aluno transferido terá de cumprir as normas do novo curso vigente na data da transferência.

§2º Na contagem de prazo para conclusão do curso, será considerada a data de ingresso no último curso.

§3º O aluno deverá solicitar transferência junto à coordenação do curso, por meio de formulário próprio.

Art. 92. Alunos matriculados em Curso de mestrado ou doutorado ofertados em mais de um *campus* do IFAC poderão requerer a transferência da matrícula, mediante existência de vagas no *campus* escolhido.

Parágrafo único. Os casos omissos poderão ser encaminhados para o colegiado do curso.

SEÇÃO IX DO DESLIGAMENTO

Art. 93. O aluno será desligado do curso de Pós-Graduação, tanto em nível de Mestrado como de Doutorado, profissionais ou acadêmicos, quando ocorrer pelo menos uma das seguintes situações:

I - A pedido do coordenador, após identificação da evasão do aluno ou da reprovação em um número maior de disciplinas do que o previsto no regimento do curso;

II - Ultrapassar o prazo máximo permitido para integralização das disciplinas ou para a defesa da dissertação ou tese, considerando a prorrogação de prazo;

III - Por sua própria solicitação, mediante formulário próprio entregue a coordenação do curso.

Art. 94. Em qualquer uma das situações postas no inciso I e II o aluno poderá entrar com recurso junto a coordenação do curso, no prazo máximo de 5 dias úteis após ser notificado sobre o desligamento, apresentando justificativa, devidamente comprovada, dos motivos alegados.

Art. 95. O Colegiado do curso, após análise do caso emitirá o parecer no prazo máximo de até 15 dias úteis.

CAPÍTULO VI

DA DISSERTAÇÃO OU TESE
SEÇÃO I
DAS NORMAS GERAIS

Art. 96. A cada mestrando ou doutorando será disponibilizado um orientador dentro da linha de pesquisa.

§1º O aluno deverá confirmar seu orientador no prazo de até 06 (seis) meses após o início do curso, por meio da Carta de Aceite de Orientação (formulário próprio) disponibilizada pela coordenação do curso.

§2º Todos os docentes do curso, com titulação mínima de Doutor, poderão realizar orientação de alunos no curso.

Art. 97. É facultada ao aluno a mudança de orientador, mediante justificativa submetida à aprovação da Coordenação de Curso.

Parágrafo único. A troca de orientador é entendida como uma solicitação de exclusão e de inclusão de orientação, devendo ser encaminhada por escrito à coordenação do curso. A solicitação será avaliada pelo Colegiado do Curso que indicará um novo orientador.

Art. 98. O discente pode solicitar inclusão ou exclusão de disciplina depois de iniciado o período letivo, até o limite permitido pelo Calendário Acadêmico, desde que aprovado pelo seu orientador e pelo coordenador de Pós-Graduação.

Parágrafo único. O pedido de inclusão de disciplinas deverá ser encaminhado, justificando, por escrito à coordenação do curso. A coordenação deverá solicitar o parecer do orientador do discente, num prazo não superior a trinta dias após iniciado o período letivo, considerando-se o limite máximo de até vinte e cinco por cento (25%) das aulas dadas na disciplina que se deseja incluir.

Art. 99. A realização de exame de qualificação dos cursos de Doutorado e a definição de seus critérios deverão ser estabelecidas de acordo com cada curso.

Art. 100. A Dissertação ou Tese poderá ser executada no âmbito de outra Instituição de Ensino Superior - IES, em Empresa Pública ou Privada, inclusive fora do Estado, com anuência do orientador e da coordenação de Pós-Graduação, desde que a mesma tenha um Termo de Convênio assinado.

SEÇÃO II
DOS ORIENTADORES

Art. 101. São atribuições do orientador:

I – Definir em conjunto com o aluno o tema do trabalho de pesquisa objeto da dissertação ou tese;

II – Orientar trabalho de dissertação ou tese em todas as suas fases de elaboração;

III - Encaminhar à Coordenação do Curso, como sugestão, lista de nomes dos membros das bancas examinadoras;

IV - Seguir as normas do regimento do Curso.

V - Encaminhar junto com o discente ao menos um artigo para publicação em periódicos conceituados pela CAPES até a data da defesa do curso.

Parágrafo único. O limite máximo de alunos por orientador deverá seguir o previsto na Resolução de Carga Horária Docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC).

SEÇÃO III
DOS COORIENTADORES

Art. 102. A Co-orientação das pesquisas dos alunos dos Cursos de Pós-Graduação do IFAC seja em nível de mestrado ou doutorado, seguirá o regulamento próprio de cada curso e, na inexistência deste, poderá ser feita por um único docente que apresentar titulação mínima de doutor, não sendo necessário ser servidor do IFAC.

Parágrafo único. Casos excepcionais serão analisados pelo Colegiado do curso.

SEÇÃO IV

DA SOLICITAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 103. O agendamento do Exame de Qualificação, deverá ser solicitado pelo orientador, através do sistema acadêmico, respeitando prazos e critérios estabelecidos em regulamentos de cada curso.

§1º É de responsabilidade do(a) aluno(a) e do(a) orientador, o convite aos componentes da Banca examinadora, o agendamento prévio e organização da sala em que será realizado o Exame de Qualificação.

§2º O Exame de Qualificação ocorrerá, preferencialmente, nas dependências do IFAC.

§3º Caso a participação de um ou mais membros da banca examinadora do Exame de Qualificação venha a ocorrer por meio de videoconferência/webconferência, deve ser realizado o agendamento prévio junto a TI, por parte do(a) professor(a) orientador(a), por meio de GLPI.

Art. 104. É de responsabilidade do Colegiado do Curso, avaliar quais os discentes que estão aptos para o exame de qualificação, conforme regulamento próprio de cada curso;

Art. 105. A composição da banca examinadora do Exame de Qualificação, obedecerá ao regulamento próprio de cada curso.

Art. 106. Para requerer o exame de qualificação, o(a) aluno(a) não poderá ter qualquer pendência documental junto ao Curso de Pós-graduação.

Art. 107. É de responsabilidade do(a) aluno(a), a entrega da versão da qualificação da dissertação ou tese, em cópia física e/ou digital (a critério de cada membro convidado), diretamente ao(a) orientador(a) e a cada um dos membros da banca (inclusive suplente), com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência em relação à data do Exame de Qualificação.

Parágrafo único. As normas para elaboração da versão da qualificação da dissertação ou tese deverão seguir o estabelecido nas Normas ABNT – Regras para TCC e Monografias, em vigência.

Art. 108. A Ata do exame de qualificação e as Declarações de participação em banca de qualificação serão confeccionadas pela Coordenação do Curso de Pós-Graduação e entregues aos cuidados do(a) orientador(a).

Art. 109. Na data do Exame de Qualificação, compete ao(a) orientador(a):

I - Estar de posse da Ata do exame de qualificação e das Declarações de participação em banca de qualificação;

II - Proceder com o preenchimento da Ata do exame de qualificação e providenciar a assinatura dos membros da banca examinadora neste documento;

III - Entregar aos membros da banca examinadora, as Declarações de participação em banca de qualificação;

IV - Entregar na Coordenação do curso, a Ata do exame de qualificação devidamente preenchida e assinada por todos os membros da banca examinadora;

V - Caso haja a participação não presencial, por parte de algum membro da banca, é de responsabilidade do(a) orientador(a) providenciar a assinatura deste na Ata do exame de qualificação do trabalho.

Parágrafo único. A definição de quem presidirá a banca examinadora respeitará o previsto no regulamento de cada curso.

Art. 110. Os casos omissos serão analisados pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação.

Art. 111. A banca de exame de qualificação terá liberdade para realizar as arguições necessárias à compreensão do andamento do projeto de dissertação/tese.

SEÇÃO V

DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA DISSERTAÇÃO OU TESE

Art. 112. Será exigida a apresentação do projeto de Dissertação, Tese ou Produto do Mestrado Profissional em seminário público, a ser amplamente divulgado.

Parágrafo único. O projeto deverá ser entregue e apresentado no máximo de seis (06) meses, a contar da data da primeira matrícula do discente de Pós-Graduação.

SEÇÃO VI

DO JULGAMENTO DA DISSERTAÇÃO OU TESE E ENTREGA DA VERSÃO FINAL

Art. 113. Para a defesa de Dissertação ou Tese, o discente deverá cumprir os critérios estabelecidos no regulamento de cada curso.

Parágrafo único. As normas para elaboração da Dissertação ou Tese deverão seguir o estabelecido nas Normas ABNT – Regras para TCC e Monografias, em vigência.

Art. 114. O depósito dos exemplares de Dissertação ou Tese na coordenação do Programa deverá ser feito mediante a autorização do orientador, cumpridas as demais exigências para conclusão do curso.

Parágrafo único. É de responsabilidade do(a) aluno(a), a entrega da Dissertação ou Tese, em cópia física e/ou digital (a critério de cada membro convidado), diretamente ao(à) orientador(a) e a cada um dos membros da banca (inclusive suplente), com no mínimo 20 (vinte) dias de antecedência em relação à data da defesa.

Art. 115. Após, ao menos 20 (vinte) dias de sua entrega, a Dissertação ou Tese será julgada por uma Banca Examinadora em sessão pública quando não envolver objeto que possibilite o depósito ou geração de patente.

§1º A arguição, após exposição de no máximo 60 minutos realizada pelo candidato, não deverá exceder o prazo de três horas para o Mestrado e cinco horas para o Doutorado.

§2º Cada membro da banca examinadora terá o tempo que julgar necessário para realizar sua arguição.

§3º Ao término da arguição, a banca fará o seu julgamento, em sessão secreta, atribuindo ao aluno o conceito: APROVADO, APROVADO COM RESSALVA OU REPROVADO.

§4º O aluno que obtiver conceito aprovado com ressalva poderá realizar as alterações sugeridas e submeter-se a nova avaliação pela mesma banca examinadora, num prazo definido pela banca, com anuência do orientador, desde que esse prazo não ultrapasse o tempo máximo permitido para integralização do curso.

§5º Aluno que obtiver conceito Reprovado será automaticamente desligado do curso.

§6º Ao término dos trabalhos, a banca examinadora apresentará Ata de Defesa, com o conceito, que será homologada pela Coordenação do curso.

§7º Quando o trabalho envolver tema que caracterize uma propriedade intelectual e possibilidade de geração de patente o pós-graduando deverá apresentar um parecer emitido pelo Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT do IFAC ainda na fase do seminário de projetos para que as avaliações ocorram mediante assinatura de termo de confidencialidade pelos membros da banca e em sessão fechada.

Art. 116. O aluno aprovado na defesa deverá entregar (01) uma cópia impressa e em capa dura da versão definitiva do trabalho, na Coordenação do curso em até 60 (sessenta) dias após a defesa, acompanhada de cópia digital gravada em meio eletrônico e com cópia do artigo publicado ou documento comprobatório do envio do mesmo à revista.

§1º A emissão de qualquer documento comprobatório da defesa de Dissertação ou Tese está condicionada ao cumprimento do caput deste artigo.

§2º A Dissertação, Tese ou qualquer outro trabalho conclusivo do mestrado ou doutorado de que trata o caput só será aceito pela Coordenação do programa se estiver de acordo com o padrão definido por cada Curso.

§3º O discente que não depositar os exemplares no prazo estabelecido deverá apresentar

documento que justifique o atraso na entrega e receberá um prazo de até mais 30 (trinta dias) para o cumprimento desta etapa. Aquele que não obedecer aos prazos máximos estabelecidos poderá ser desligado do curso mediante parecer do colegiado.

§4º Somente poderão obter o título de mestre ou doutor o discente que tiver cumprido, dentro dos prazos estipulados, todos os requisitos exigidos para a conclusão do curso ou em casos específicos, aqueles que tiveram seus casos julgados pelo colegiado com parecer favorável à justificativa do atraso.

Art. 117. O depósito de um exemplar do documento de Dissertação ou Tese, contendo ficha catalográfica, deverá ser entregue na coordenação de curso, para que posteriormente o coordenador faça a entrega na biblioteca. A ficha catalográfica deverá ser solicitada via Sistema de Biblioteca do SIGAA. O aluno deverá ter ficha de cadastro na biblioteca e deverá verificar se a biblioteca do *campus* já faz o uso do sistema para tal serviço, caso não, o mesmo poderá solicitar diretamente ao bibliotecário do *campus*.

§1º O discente deve entregar junto com o exemplar um termo de originalidade do trabalho. Este termo deve ser assinado pelo orientador e discente e ainda, uma autorização para divulgação do trabalho (Anexo III).

§2º Em caso de trabalhos com possibilidade de gerar patentes, o exemplar deve ser entregue junto com o parecer do NIT e a justificativa para não publicação/divulgação do trabalho até que o processo de solicitação de patente ou depósito de propriedade intelectual tenha sido concluído.

§3º Para ambos os casos, a biblioteca deve emitir um comprovante de depósito de Dissertação, Tese ou trabalho de conclusão que será adicionado à pasta do aluno como comprovação do cumprimento desta etapa.

SEÇÃO VII

DAS BANCAS EXAMINADORAS

Art. 118. As bancas examinadoras de Dissertações ou outro tipo de trabalho conclusivo de Mestrado fica a critério de cada curso de Pós-graduação *Stricto sensu*, sendo o mínimo exigido de 03 (três) membros titulares com título de doutor e sendo pelo menos um deles externo ao curso ou ao IFAC.

§1º O orientador deve presidir a banca examinadora, sem direito a julgamento.

§2º No caso de impossibilidade da presença do orientador, o colegiado deve nomear docente do programa para presidir a banca examinadora.

§3º A conclusão do Mestrado é formalizada em ato público, com a obrigatoriedade da presença da banca examinadora.

§4º A Indicação dos membros da banca examinadora de dissertação, deverá conter, no mínimo, nomes de 03 (três) membros, sendo facultado o número de docentes, não superior a 02 (dois).

§5º O co-orientador fica proibido de participar da banca examinadora, quando o orientador estiver na presidência.

§6º É proibida a participação, em bancas examinadoras, de parentes de candidatos até 3º grau.

Art. 119. As bancas examinadoras de Teses de Doutorado são constituídas de 3 (três) doutores, sendo pelo menos um deles externo ao curso ou ao IFAC.

§1º Além dos membros referidos, o orientador deve presidir a banca examinadora, sem direito a julgamento.

§2º No caso de impossibilidade da presença do orientador, o colegiado deve nomear docente do curso para presidir a banca examinadora.

§3º A conclusão do Doutorado será formalizada através de defesa pública da Tese, com a presença obrigatória da banca examinadora.

§4º A Indicação dos membros da banca examinadora de tese, deverá conter 05 nomes de (cinco)

membros sendo 03 (três) deles titulares e 02 (dois) suplentes.

§5º O co-orientador fica proibido de participar da banca examinadora, quando o orientador estiver na presidência.

§6º É proibida a participação, em bancas examinadoras, de parentes de candidatos até 3º grau.

Art. 120. A Dissertação ou outro tipo de trabalho conclusivo de Mestrado, é considerada aprovada ou reprovada segundo a avaliação da maioria dos membros da banca examinadora.

§1º A aprovação ou reprovação deve ser baseada em pareceres individuais dados pelos membros da banca examinadora por meio de ficha de avaliação disponibilizada pela coordenação do programa.

§2º As Dissertações, Teses ou outros tipos de trabalhos conclusivos de Mestrado para serem aprovadas deverão obter da banca examinadora conceito final igual ou superior a 7,0.

§3º O regimento do programa deve dispor sobre o conceito final a ser atribuído em caso de conceitos discordantes dos membros da banca examinadora.

CAPÍTULO VII DA OBTENÇÃO DO TÍTULO DE MESTRE OU DOUTOR

Art. 121. Aos estudantes que cumprirem todos os requisitos do curso serão concedidos Diploma de Mestrado, Mestrado Profissional, Doutorado ou Doutorado Profissional.

Art. 122. São requisitos mínimos para a obtenção do Diploma:

I - Ser aprovado em todas as disciplinas da matriz curricular do curso;

II - Ser aprovado pela banca examinadora de qualificação e defesa;

III - Ter realizado a entrega de todos exemplares em versão física e digital do trabalho de dissertação ou tese;

IV - Ter feito o depósito junto à biblioteca do *campus* de execução do curso a versão final do trabalho;

V - Apresentar declaração de “Nada Consta” da Biblioteca do *campus* e termo de depósito; VI - Ter cumprido as demais exigências do curso, especificadas em regimento próprio.

Art. 123. Os diplomas deverão estar de acordo com a Resolução IFAC nº 122, de 27 de junho de 2013 e ser acompanhados dos respectivos históricos escolares.

Parágrafo único. Nos Diplomas e Certificados emitidos é obrigatório o uso da logomarca do Instituto Federal do Acre e das Armas e Selo Nacional.

Art. 124. Os Diplomas e Certificados conterão a flexão de gênero correspondente ao sexo dos titulares à certificação, na indicação de grau e título conferidos.

Art. 125. Os diplomas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* são outorgados pelo(a) Reitor(a) do Instituto Federal do Acre – IFAC.

Parágrafo único. A vinculação pedagógica do discente ao curso cessará somente após o ato acadêmico da outorga do Título de Mestre ou Doutor.

SEÇÃO I DA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA

Art. 126. A expedição do diploma aos concluintes dos Cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu* deverá ser feita pelo Registro Escolar do *campus* de origem.

Art. 127. A expedição dos diplomas será efetuada mediante solicitação da coordenação do curso, cujo processo deverá ser instruído com os seguintes documentos, em formulários próprios:

I - Expediente do coordenador do Curso de Pós-Graduação, solicitando a emissão dos certificados;

II - Cópia da Resolução de criação do Curso e do Regulamento específico aprovado pelo Conselho Superior;

III - Histórico escolar do discente concluinte;

- IV - Cópia do diploma de graduação do discente concluinte;
 - V - Cópia da carteira de identidade do discente concluinte;
 - VI - Declaração do coordenador do curso, dizendo que os discentes relacionados não possuem qualquer pendência quanto às suas obrigações perante o curso;
 - VII - Declaração da coordenação da Biblioteca do *campus*, e o coordenador do Curso de Pós-Graduação, informando que o discente relacionado não possui qualquer pendência quanto às suas obrigações perante o *campus*.
 - VIII - Cópia da Ata de defesa e do recibo de depósito da versão definitiva da dissertação ou tese.
- Art. 128. Os diplomas dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* deverão ser assinados pelo(a) Reitor(a) e pelo(a) Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Instituto Federal do Acre - IFAC.
- Art. 129. Os prazos para a expedição do certificado e histórico de conclusão será de até noventa (90) dias consecutivos, respectivamente, contados a partir da data de solicitação.

CAPÍTULO VIII DO DESLIGAMENTO

- Art. 130. O discente será desligado do Curso de Pós-graduação em qualquer dos seguintes casos:
- I - Por deixar de matricular-se nos períodos determinados, sem justificativa;
 - II - Por ter sido reprovado pela segunda vez em qualquer disciplina ou no exame de qualificação ou, no processo de orientação para o desenvolvimento do projeto de Dissertação ou Tese;
 - III - Por ter ultrapassado o prazo máximo para defesa de Dissertação ou Tese, estipulados no Artigo 87;
 - IV - Por ter sido reprovado no exame de defesa de Dissertação ou Tese;
 - V - Por cometer falta disciplinar grave, devidamente apurada, de acordo com as normas disciplinares do discente;
 - VI - Pelo abandono das atividades do curso, apurado pela ausência sem justificativa por período superior a vinte e cinco (25) dias;
 - VII - Pelo não cumprimento do disposto nos Artigos 87 e 88 deste Regulamento;
 - VIII - Prever rendimento mínimo acumulado inferior sete (7,0) em mais de um semestre letivo.

TÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

- Art. 131. Todos os projetos de Pós-Graduação a serem desenvolvidos no IFAC devem ser institucionalizados junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PROINP, por meio do docente orientador, segundo as orientações para a institucionalização de projetos, observando os fluxos estabelecidos em documentos específicos.
- Art. 132. Os casos omissos deste Regimento serão resolvidos pelos Colegiados do curso no que couber, devendo tramitar para ciência e deferimento, pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROINP).

ANEXO II À RESOLUÇÃO Nº 33/CONSU/IFAC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020
REQUERIMENTO DA QUALIFICAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

Senhor(a) Coordenador(a)

Vim solicitar à Vossa Senhoria providências para a realização da Qualificação de Dissertação por parte do (a) Mestrando(a) do Programa de _____.

LINHA DE PESQUISA:

TÍTULO DO TRABALHO:

MESTRANDO(A):

ORIENTADOR(A):

CO-ORIENTADOR (A):

INFORMAÇÕES EXIGIDAS:

Data de realização:

Horário:

Local:

Quantidade de páginas:

Resumo:

Palavras-Chave:

MEMBROS DA BANCA

Orientador

Nome:

E-mail:

Instituição de vínculo:

Formação em nível de:

Link para currículo Lattes:

Membro titular (IFAC ou Externo)

Nome:

E-mail:

Instituição de vínculo:

Formação em nível de:

Link para currículo Lattes:

Membro titular (IFAC ou Externo)

Nome:

E-mail:

Instituição de vínculo:

Formação em nível de:

Link para currículo Lattes:

Membro suplente (IFAC ou Externo)

Nome:

E-mail:

Instituição de vínculo:

Formação em nível de:

Link para currículo Lattes:

Membro suplente (IFAC ou Externo):

Nome:

E-mail:

Instituição de vínculo:

Formação em nível de:

Link para currículo Lattes:

Rio Branco, de de 20 .

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Aluno(a)

ANEXO III À RESOLUÇÃO Nº 33/CONSU/IFAC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE TRABALHO

Na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo o Instituto Federal do Acre (IFAC), a disponibilizar gratuitamente através da Biblioteca, *homepage*, e outras mídias de divulgação institucionais, sem ressarcimentos dos direitos autorais, de acordo com a Lei 9.610/98, documento conforme permissões assinaladas abaixo, para fins de leitura, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

1. Identificação do Material Bibliográfico:

() Monografia () Dissertação () Tese

() Outro. Especificar:

2. Identificação do Material Bibliográfico:

AUTOR(A)

Nome:

RG:

CPF:

E-mail:



FILIAÇÃO:

Mãe:

Pai:

TÍTULO:

PALAVRAS-CHAVE:

Nº DE PÁGINAS:

DATA DA DEFESA:

ORIENTADOR

Nome:

CPF:

E-mail:

CO-ORIENTADOR

Nome:

CPF:

E-mail:

3. Identificação de Acesso ao Documento:

Liberação para publicação? () Total () Parcial

Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

() Capítulo. Especifique

() Outros.

Restrições:

Rio Branco, de de 20 .

Assinatura do Autor

RESOLUÇÃO Nº 34/CONSU/IFAC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020

Dispõe sobre a aprovação da alteração da RESOLUÇÃO Nº 140/CONSU/IFAC, de 27 de junho de 2013, que regulamenta a pesquisa científica no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE (IFAC), no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 11.892/2008 e pelo Decreto Presidencial de 28 de setembro de 2020, publicado no DOU nº 187, seção 2, página 1, de 29/09/2020,

Considerando o deliberado na 12ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior (CONSU), no dia 24 de agosto de 2020, e o que consta no inciso III do Art. 9º e no Art. 39 da Resolução CONSU/IFAC nº 045, de 12 de agosto de 2016, que aprova o Regimento Interno do Conselho Superior;

Considerando o Processo nº 23244.000439/2020-27,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam aprovadas, na forma do Anexo Único, as alterações dos arts. 31 e 33, da RESOLUÇÃO Nº 140/CONSU/IFAC, de 27 de junho de 2013, que regulamenta a pesquisa científica no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de 1º de dezembro de 2020.

Art. 3º Publique-se.

Rio Branco/AC, 19 de novembro de 2020.

(Original assinado)
ROSANA CAVALCANTE DOS SANTOS
Presidente do Conselho Superior

ANEXO ÚNICO À RESOLUÇÃO Nº 34/CONSU/IFAC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020

.....
"Art. 31. O coordenador do projeto de pesquisa deve atender aos seguintes requisitos:

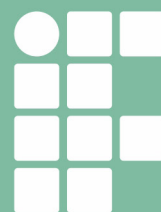
I – ser servidor, docente ou técnico-administrativo, integrante do quadro de pessoal permanente do IFAC;

II – ser aluno devidamente matriculado em curso de pós-graduação na modalidade "stricto sensu,";

III – não se encontrar inadimplente e/ou com pendências com os programas institucionais vinculados à Diretoria/Coordenação de Pesquisa ou a outras instâncias do IFAC.

Parágrafo Único: Caso o aluno matriculado em curso de pós-graduação na modalidade "stricto sensu", seja também servidor do IFAC, esse deve necessariamente institucionalizar o projeto como Servidor." (NR)

.....
"Art. 33. Os pesquisadores (docentes, técnicos ou discentes de curso de pós-graduação stricto sensu) deverão estar, obrigatoriamente, associados em grupos de pesquisa cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, com seus currículos atualizados, para coordenar ou realizar atividades de pesquisa." (NR)



**INSTITUTO
FEDERAL**
Acre